



ZP-01/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Organizacja szkolenia grupowego dla 15 osób bezrobotnych w zakresie "Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i minimum sanitarne" w ramach projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego działanie 1.6 "Nowe jutro- szansą dla kobiet z powiatu słubickiego" zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**I. Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Piłsudskiego 19  
69-100 Słubice  
[http://bip.computerland.pl/PUP\\_Slubice/](http://bip.computerland.pl/PUP_Slubice/)  
[zisl@praca.gov.pl](mailto:zisl@praca.gov.pl)  
Godziny urzędowania- od pn do pt godz. 7.00-15.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87 poz. 610),

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 15 osób bezrobotnych w zakresie "Sprzedawca z

obsługą kasy fiskalnej i minimum sanitarne” w ramach projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego działanie 1.6 " Nowe jutro- szansą dla kobiet z powiatu słubickiego”.

Osoby szkolone winny nabyć umiejętności obsługi kasy fiskalnej, zyskać wiedzę z zakresu minimum sanitarnego a także bhp i ppoż. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem. Osoby, które otrzymałyby wynik pozytywny powinny otrzymać zaświadczenie potwierdzające umiejętność obsługi kasy fiskalnej, zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie minimum sanitarnego wystawione przez uprawnioną do tego instytucję a także zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie bhp i ppoż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych ( Dz. U. z 2006 r. nr 31 poz. 216). Oprócz zaświadczenia uczestnicy szkolenia powinni otrzymać zaświadczenia opatrzone logo Unii Europejskiej

Szkolenie powinno odbywać się w systemie codziennym od poniedziałku do piątku i zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:00 i kończyć nie później niż o godzinie 16:00.

Miejsce organizacji szkolenia – miasto Słubice, województwo lubuskie

Liczba godzin szkolenia- łącznie 50 godzin na uczestnika szkolenia

Termin realizacji – styczeń- luty 2007 r. ( do 2 tygodni)

Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, sprzęt do zajęć praktycznych oraz odpowiednią kadrę dydaktyczną i zaplecze dydaktyczne.

Zamawiający powinien zapewnić uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80423000-5

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia- styczeń- luty 2007 r. ( do 2 tygodni)

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

###### **2.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

## **2.2 Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jednostka szkoląca nie posiada wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**

Dokumenty dodatkowe: zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/ osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"

## **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

## **3. Inne dokumenty:**

3.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- **załącznik nr 6**

## **4. Dokumenty dodatkowe:**

-formularz ofertowy- **załącznik nr 1**

-formularz specyfikacji kosztów szkolenia- **załącznik nr 4**

**Uwaga! zgodnie z przepisami UE zysk ani marża nie stanowią usługi, a zatem nie są uznane za wydatek kwalifikowany.**

-wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca- **załącznik nr 5**

-formularz postanowień umowy- **załącznik nr 3**

-program szkolenia- **załącznik nr 7**

-wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń o tematyce wskazanej w tytule kursu - **załącznik nr 8**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach, ul. Piłsudskiego 19, 69-100 Słubice

faksem: 095 7583609

lub na adres e-mail: [zisl@praca.gov.pl](mailto:zisl@praca.gov.pl).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom na stronie internetowej

[http://bip.computerland.pl/PUP\\_Slubice/](http://bip.computerland.pl/PUP_Slubice/), chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- kierownik działu PP, Pz i SzB- Robert Martyn
- specjalista do spraw rozwoju zawodowego- Iwona Malczewska

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia  
Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Piłsudskiego 19  
69-100 Słubice  
pokój nr 106

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Piłsudskiego 19  
69-100 Słubice

3.3 Oznakowane następująco: ZP-01/2007

3.4 Szczególny opis sposobu opakowania Oferta szkoleniowa "Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i minimum sanitarne" nie otwierać przed 17.01.2007 r. godz. 12:00

### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Piłsudskiego 19  
69-100 Słubice  
pokój nr 106  
do dnia 17.01.2007 r. do godz. 11:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego  
Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Piłsudskiego 19  
69-100 Słubice  
pokój nr 102  
dnia 17.01.2007 r. o godz. 12:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena

### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## XVII. Kryteria oceny oferty

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	50%
Wyposażenie techniczno- dydaktyczne	20%
Kwalifikacje kadry dydaktycznej	20%
Doświadczenie wykonawcy w organizowaniu szkoleń w zakresie objętym tematyką zamówienia	10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena oferty** (koszt przeszkolenia jednego uczestnika)- **50%**

Wzór: (oferowana cena minimalna brutto na 1 osobę/cena brutto badanej oferty na 1 osobę) x 10 pkt x 50%

Sposób oceny: oferta z najniższą ceną przeszkolenia uczestnika szkolenia otrzyma maksymalną liczbę punktów - 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego wzoru.

Nazwa kryterium: **doświadczenie wykonawcy w organizowaniu szkoleń w zakresie objętym tematyką zamówienia - 10%**

Wzór: (liczba przeszkolonych osób oferty ocenianej/maksymalną liczbę przeszkolonych osób) x 10 pkt x 10%

Sposób oceny: oferta z najwyższą liczbą osób przeszkolonych zgodnie z tematyką zamówienia publicznego otrzyma maksymalną liczbę punktów-10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego wzoru

Wykazem( załącznik nr 8 ) należy objąć okres ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa kryterium: **kwalfikacje kadry dydaktycznej-20%**  
Wzór: ( liczba osób kadry dydaktycznej posiadających kwalifikacje zgodne z tematyką kursu/ maksymalna liczba osób kadry dydaktycznej posiadających kwalifikacje zgodne z tematyką kursu wynikającą z przedstawionych ofert) x 10 pkt x 20%

Sposób oceny: oferta z najwyższą liczbą osób kadry dydaktycznej posiadających kwalifikacje zgodne z tematyką kursu otrzyma maksymalną liczbę punktów 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru

Nazwa kryterium: **wyposażenie techniczno- dydaktyczne- 20%**  
Wzór: **( a + b) x 20%**  
Sposób oceny: **a-** (liczba stanowisk nauki nauki praktycznej/ liczba uczestników szkolenia) x 5 pkt  
**b-** sprzęt i materiały wymagane do realizacji zamówienia ( ocena będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej w skali od 1 do 5 pkt). Suma punktów przyznanych zostanie podzielona przez liczbę członków komisji przetargowej

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:  
postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania wykonania umowy, stanowiących załącznik nr 3

## XX. Środki ochrony prawnej

1. Wszystkim wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje protest
2. Instytucja protestu została uregulowana w dziale VI art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [http://bip.computerland.pl./PUP\\_Slubice/](http://bip.computerland.pl./PUP_Slubice/) Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz postanowień umowy
4. Formularz specyfikacji kosztów szkolenia
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
7. Program szkolenia
8. Wykaz zrealizowanych szkoleń

Słubice, 2007-01-04

---

Podpis osoby uprawnionej